

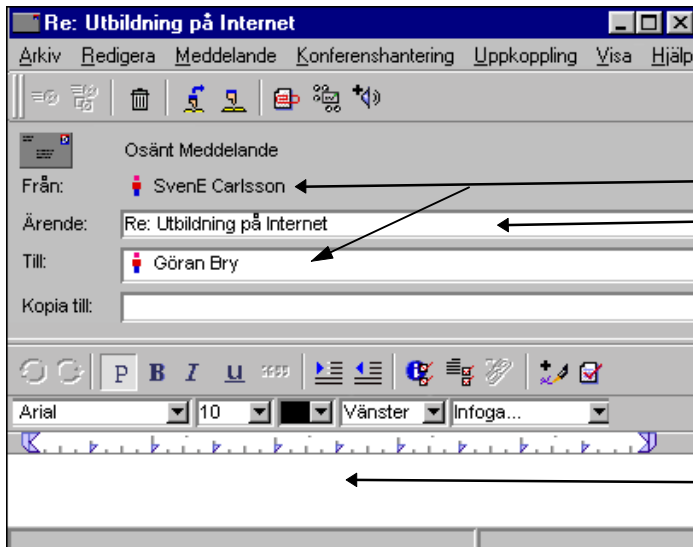
Besvara Meddelande



När du läst ett meddelande...

(1) Klicka på "Besvara" knappen

(Se även sid 10 "Svara endast avsändaren")



◀ Ett "Besvara" fönster skapas.

Avsändare och mottagare är ifyllda.

Re: skrivs automatiskt framför ärendet

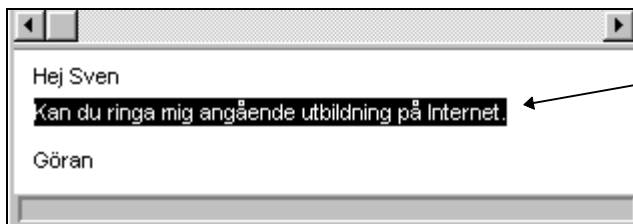
(2) Skriv svaret i textfältet



(3) Klicka på "Sänd och Stäng" knappen

Annat sätt att besvara ..Meny: Meddelande > Besvara

Besvara med citat

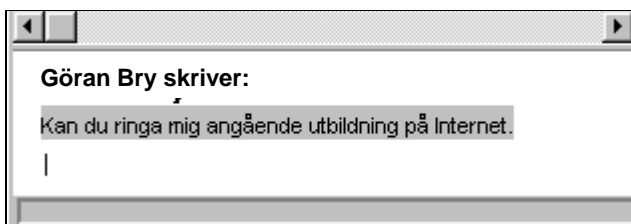


När du läst ett meddelande..

(1) Markera med musen texten som ska citeras



(2) Klicka på "Besvara" knappen



◀ Ett "Besvara" fönster skapas med den citerades namn och citat.
Citatet är i normalinställning ett grått fält.



(3) Klicka på "Sänd och Stäng" knappen